

DATI CONTESTO INVALSI 2016/17

Somministrazione informatizzata (CBT) del Questionario studente Classi II del ciclo secondario di secondo grado

La presente nota contiene alcune indicazioni generali per il Dirigente scolastico relative alla somministrazione CBT del Questionario studente nelle classi seconde delle scuole secondarie di secondo grado nel periodo 16.01.2017-28.01.2017. Le seguenti indicazioni saranno integrate con tutti gli elementi informativi necessari mediante la pubblicazione del manuale di somministrazione (disponibile dal 16.12.2016).

SEZIONE A: I tempi

1. Periodo di somministrazione: in relazione al numero delle classi seconde e al numero di computer collegati a internet dichiarati dalla scuola durante l'iscrizione alle prove INVALSI, a ogni scuola è assegnata una finestra di somministrazione. All'interno di questa finestra di somministrazione il Dirigente scolastico organizza a propria discrezione lo svolgimento delle somministrazioni del Questionario studente. All'interno dell'area riservata alla propria istituzione scolastica si può vedere la finestra di somministrazione assegnata.

Entro e non oltre il 13.12.2016 è possibile scegliere un'altra finestra di somministrazione alle seguenti condizioni

disponibilità delle date desiderate; mantenimento della lunghezza della finestra di somministrazione assegnata da INVALSI; mantenimento della finestra di somministrazione all'interno del periodo 16.01.2017-28.01.2017.

2. **Orario di somministrazione: 8.00 – 17.30.** La somministrazione CBT del Questionario studente può avvenire in qualsiasi momento all'interno di questo arco temporale in base alle esigenze organizzative della scuola.

3. **Durata complessiva del Questionario studente: 30-35 minuti**, così articolati **20 minuti:** durata del Questionario studente, 10-15 minuti per tutte le operazioni connesse allo svolgimento della prova (distribuzione degli allievi nell'aula informatica, consegna delle credenziali di accesso, login degli allievi nell'ambiente di svolgimento della prova, ecc.).

SEZIONE B: L'organizzazione dello svolgimento della giornata di somministrazione del Questionario studente

1. Organizzare le giornate di somministrazione secondo la scansione temporale ritenuta preferibile all'interno della fascia oraria 8.00-17.30. Per un buon funzionamento della rete è consigliabile: distribuire le classi interessate in più giornate all'interno della finestra di somministrazione assegnata; distribuire le classi interessate in orari diversi all'interno delle giornate prescelte.

2. **Incaricare i docenti incaricati della somministrazione CBT del Questionario studente di ritirare l'elenco studenti e i tagliandi con le chiavi di accesso per lo svolgimento CBT del Questionario studente (Login e Password) dalla segreteria in tempo utile per iniziare puntualmente la somministrazione nell'aula e nell'orario a loro assegnato.** A partire dal

16.12.2016 tali documenti sono disponibili nell'area riservata della segreteria scolastica (https://invalsiareaprove.cineca.it/index.php?form=area_riservata) nella sezione relativa a ciascuna classe per la convalida dei dati di contesto.

Assicurarsi entro il 10.01.2017 che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT del Questionario studente: o siano regolarmente funzionanti, o siano connessi a internet, o abbiano installata e accessibile agli studenti l'ultima versione di uno tra i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, macOS Safari (N.B. è caldamente sconsigliato l'uso di Microsoft Internet Explorer e Microsoft Edge).

Sezione C: Sessioni di recupero per gli allievi assenti nel giorno di somministrazione del Questionario studente

Gli allievi eventualmente assenti nella giornata di somministrazione del Questionario studente per loro inizialmente prevista possono compilare il Questionario studente in un momento qualsiasi, definito dal Dirigente scolastico, purché all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

MANUALE SOMMINISTRAZIONE SINTESI

1. Essere puntuali all'ora stabilita;
2. Ritirare i tagliandi da Proff. Lamberti Roberto o Barbieri Gabriella;
3. Segnalare gli assenti a Proff. Lamberti Roberto o Barbieri Gabriella;
4. Pagina web da aprire <https://invalsi-bq.taocloud.org> ;
5. Vietato uscire durante la prova se non per casi gravi.
6. Leggere istruzioni poi dare il via;
7. Il questionario si chiuderà automaticamente dopo 20 minuti dall'inizio;
8. Distribuire i talloncini agli alunni con login e psw;
9. Restare con gli alunni e fornire chiarimenti.