



Via G. Impastato, 3 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
 Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353
 Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T
 e-mail: reis00200t@istruzione.it - reis00200t@pec.istruzione.it
 web site: www.cattaneodallaglio.gov.it

Registro trattamenti
 (ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016
 Trattamento dati personali)

Nome del titolare del trattamento: DS PAOLA BACCI	Numero di telefono: 0522 812049 / 62 Indirizzo e mail: presidenza@cattaneodallaglio.gov.it
Nome del responsabile del trattamento: CORPORATE STUDIO srl nella figura del Sig. Luca Pietranera	Numero di telefono: 0522 438524 Indirizzo e mail: amministrazione@corporatestudio.it
Incaricati: DSGA - PERSONALE ATA - DOCENTI	

Tipi di dati personali trattati	Categoria dei dati	Tempo di Conservazione dei dati	Categoria interessati
<p>I dati trattati sono quelli in riferimento al D.M n. 305 del 7/12/06 con particolare riferimento a quanto di seguito riportato.</p> <p>(1) Per selezione e reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro: convinzioni sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p>(2) Per gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p>(3) Per Organismi collegiali e commissioni istituzionali: convinzioni sindacali, dati di carattere giudiziario, dati personali.</p> <p>(4) Per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: origine, convinzioni, religiose e altro genere; stato di salute; dati di carattere giudiziario.</p> <p>(5) Per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione: origine, convinzioni politiche, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario</p> <p>(7) Per rapporti Scuola-Famiglie: Gestione del contenzioso: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita</p>	Rientranti o non rientranti negli art. 9 * e 10* del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota)	E' riferito ai tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IISS (Allegato 1 alla Circolare del Ministero per i beni e le attività culturali n. 44 del 19/12/2005)	<p>Ad esempio alunni (1) (2) (3) (x) Personale</p> <p>(2) Esterni</p> <p>(3) (7) (x) Esterni (famiglie)</p> <p>(4) Esterni (famiglie)</p> <p>(4) (5) alunni</p> <p>(x) Esterni (aziende - consulenti-esperti)</p>

	sessuale; dati di carattere giudiziario				
	(x) Per contabilità e gestione finanziaria: dati personali e anagrafici (nome e cognome, indirizzo e numero di telefono, e mail, e dati fiscali: Partita IVA e C.F. ecc.)				

Informativa agli interessati	Si
-------------------------------------	----

Consenso	No
-----------------	----

Finalità del trattamento	<p>(1) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Rilascio di documenti di riconoscimento- Attività di controllo- Attività gestionali e amministrative.</p> <p>(2) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Attività di controllo- Attività sanzionatorie e di tutela.</p> <p>(3) Attivazione OO.CC e Commissioni previste dalle norme- Pubblicità delle attività di organi collegiali.</p> <p>(4) Regolare attivazione della frequenza dei corsi di studio.</p> <p>(5) Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extra curricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami</p> <p>(7) Espletamento attività connesse al contenzioso con gli alunni e con le famiglie, incluse le attività di difesa in giudizio</p> <p>(x) Gestione di tutte le fasi relative all'attivazione di rapporti commerciali con soggetti esterni. Gestione amministrativo/contabile riferita a personale interno e famiglie.</p>
---------------------------------	---

Modalità trattamento	Archivi cartacei e elettronici, trasmissione telematica, via mail
Tipo di trattamento	Elettronico Cartaceo

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazione internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (si può pensare di distinguere quelle già adottate da quella programmate ma non adottate)		
(1) (5) Agli interessati, sito web e altri enti. (2) (3) (4) (7) (x) Agli interessati ed altri soggetti pubblici e privati.	NO	Non applicabile	Organizzative - Assegnazione incarichi - Mansionari - Formazione professionale	Fisiche - Ingresso controllato in una parte dell'Istituto - Sistemi antintrusione - Ufficio chiuso a chiave - Dispositivi antincendio - Backup periodico dei dati elettronici	Logiche - Identificazione o autenticazione dell'incaricato - Controllo accessi a dati e programmi - Controllo aggiornamenti antivirus - Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.) - Verifiche periodiche su dati e trattamenti - Controllo operato addetti manutenzione