

MODALITA' DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

ATTIVITA' DIDATTICA a.s. 2020-21

DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ACCESSO AI LOCALI

L'accesso dei lavoratori, dei visitatori e degli studenti ai locali dell'Istituto è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. l'obbligo di non fare ingresso o di non permanere in Istituto e di dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo di infezione da COVID-19 (sintomi di influenza, temperatura alta, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.); a tal fine, all'ingresso in Istituto, i visitatori compileranno un'autodichiarazione in cui si attesta la mancanza dei fattori di rischio sopra descritti; al fine di tracciare eventuali contatti, nel caso fosse richiesto dall'Autorità Sanitaria, i dati di identificazione dei visitatori saranno riportati su apposito Registro;
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del D.S. nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il personale docente e ATA, ed eventuali visitatori, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai locali dell'Istituto. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate in apposito locale e fornite di mascherine chirurgiche; dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Come da indicazioni ministeriali, non è prevista per gli studenti la misurazione della temperatura in ingresso; **sarà cura delle famiglie controllare le condizioni di salute dei figli** e trattenerli al domicilio in caso di malessere riconducibile ai sintomi del COVID-19, informando il medico curante.

L'ingresso in Istituto di lavoratori o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

REGOLE DI IGIENE PERSONALE

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani; è obbligatorio l'uso della mascherina (chirurgica o di comunità).

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani saranno accessibili a lavoratori, visitatori e studenti grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Per i locali ad uso ufficio, per le aule e i laboratori, è indicato il numero massimo di utenti presenti. Per le aule, in particolare, i banchi e la cattedra verranno disposti in modo da garantire il distanziamento statico di 1 metro per gli studenti e di 2 metri per il docente. Le aule speciali verranno allestite in modo da garantire in ogni caso il distanziamento statico di 1 metro per gli studenti e di 2 metri per il docente. Il docente provvederà, a fine ora, ad igienizzare cattedra, sedia ed eventuale tastiera del PC (ove presente); nel caso di turnazione degli studenti in aula, il personale ausiliario provvederà ad igienizzare l'aula prima dell'ingresso della classe successiva.

GESTIONE DEI FLUSSI IN INGRESSO E IN USCITA

Sono adottati orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, scale). Inoltre, sono differenziati i percorsi di entrata/uscita del personale, dei docenti, dei visitatori/fornitori, da quelli di entrata/uscita degli studenti. L'ingresso e l'uscita degli studenti sono differenziati per piani e/o per classi, utilizzando allo scopo anche le uscite di sicurezza, creando flussi distinti per ridurre la possibilità di assembramenti in entrata/uscita. Si invitano gli studenti a non formare assembramenti in entrata e uscita, mantenendo in ogni caso la distanza di sicurezza reciproca di almeno 1 metro.

A causa della presenza del cantiere di 'consolidamento antisismico' che interessa una parte dei corpi di fabbrica dell'Istituto, i percorsi di entrata/uscita potranno subire variazioni legate all'andamento del cantiere stesso. Si invitano i lavoratori, i visitatori e gli studenti a controllare di frequente le informazioni che saranno fornite di volta in volta con circolare o con pubblicazione sul sito dell'Istituto, e a controllare la segnaletica dei percorsi stessi.

PERCORSI DI ACCESSO STUDENTI - SEDE "CATTANEO"

Gli studenti accederanno alle aule site al 3° piano del plesso "ITI" dal percorso esterno "A", con inizio dal parcheggio, che conduce all'uscita di sicurezza del 3° piano; alla fine delle attività usciranno utilizzando lo stesso percorso, fino all'area di parcheggio, per proseguire poi verso il terminal autocorriere. A seguire, l'elenco delle aule utilizzate e la relativa collocazione:

Al 3° piano sono site le aule: 2[^]F, 5[^]H, 2[^]H, 4[^]F, 5[^]F (lab. Automazione), 3[^]FH, 3[^]F

Gli studenti accederanno alle aule site al 2° piano del plesso "ITI" attraverso il percorso "B", utilizzando l'ingresso principale dell'Istituto, sotto il portico, fiancheggiando le aule del plesso provvisorio. Alla fine delle attività usciranno utilizzando lo stesso percorso, fino all'area di parcheggio, per proseguire poi verso il terminal autocorriere.

Al 2° piano sono site le aule: 1^F, 2^G, 1^H, 1^M, 4^M, 3^DG, 4^G; 1^DG (lab. Fisica); dal medesimo percorso si accede alla classe 4^H (lab. INFO1 al 1° piano) e alla classe 5^DG (lab. TLC al piano terra).

Attraverso il percorso "B" si accede anche, dal portico, al plesso prefabbricato, nel quale sono collocate le seguenti aule:

1^G, 4^A, 3^M, 5^M, 3^A, 2^A, 5^A, 1^A

PERCORSI DI ACCESSO STUDENTI – SEDE "DALL'AGLIO"

Gli studenti accederanno alle aule site al 1° piano del plesso "Dall'Aglio" dal percorso esterno "D", con inizio dal cortile interno, che conduce all'uscita di sicurezza del 1° piano; alla fine delle attività usciranno utilizzando lo stesso percorso, fino all'area di parcheggio, per proseguire poi verso il terminal autocorriere. A seguire, l'elenco delle aule utilizzate e la relativa collocazione:

Al 1° piano sono site le aule: 1^P, 5^P, 2^M, 4^Q, 5^Q

Gli studenti accederanno alle aule site al 2° piano del plesso "Dall'Aglio" dal percorso esterno "F", con inizio dal cortile interno, che conduce, fiancheggiando il fabbricato, alla scala di emergenza che serve l'uscita di sicurezza del 2° piano; raggiungeranno l'ingresso salendo lungo la scala di emergenza. Alla fine delle attività usciranno utilizzando lo stesso percorso, fino all'area di parcheggio, per proseguire poi verso il terminal delle autocorriere. A seguire, l'elenco delle aule utilizzate e la relativa collocazione:

Al 2° piano sono site le aule: 5^I, 3^Q, 1^I, 2^P, 3^I, 3^P, 2^Q, 2^I, 1^Q, 4^P, 4^I

PERCORSI DI ACCESSO DOCENTI, PERSONALE, VISITATORI E FORNITORI – SEDE "CATTANEO"

I docenti, il personale ATA, i visitatori e i fornitori accederanno al 1° piano del plesso "Cattaneo" dal percorso esterno "C", utilizzando la scala esterna e il terrazzo; all'ingresso del fabbricato è situato il '**punto di controllo**' per la misurazione della temperatura corporea e la registrazione di visitatori e fornitori. I docenti proseguiranno lungo il terrazzo, entrando per l'uscita di emergenza. Per l'uscita, si utilizzerà lo stesso percorso. A seguire, l'elenco dei servizi raggiungibili dal percorso "C":

- ufficio del DSGA
- ufficio staff di presidenza
- ufficio del Dirigente Scolastico
- ufficio tecnici IT
- ufficio amministrazione
- ufficio didattica
- ufficio protocollo/acquisti

PERCORSI DI ACCESSO DOCENTI, PERSONALE, VISITATORI E FORNITORI – SEDE "DALL'AGLIO"

I docenti, il personale ATA, i visitatori e i fornitori accederanno al 1° piano del plesso "Dall'Aglio" dal percorso esterno "E", utilizzando l'ingresso principale, porta a sinistra (N.B.: la porta destra dell'ingresso principale è riservata all'IIS "Mandela"); si accede alla sede "Dall'Aglio" attraverso la scala interna; al 1° piano della sede è situato il '**punto di controllo**' per la misurazione della temperatura corporea e la registrazione di visitatori e fornitori. Per l'uscita si utilizzerà lo stesso percorso.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in Istituto (lavoratore, visitatore o studente) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, riconducibili a COVID-19, lo dichiarerà immediatamente al personale preposto, e si procederà al suo isolamento in apposito locale, in attesa del rientro al domicilio;

nel caso la persona sia uno studente, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire i familiari dello studente interessato, che provvederanno al rientro al domicilio e contatteranno il medico di base per le successive azioni di prevenzione, come disposto dai protocolli di sicurezza emanati dall'Autorità Sanitaria.