



Via G. Impastato, 3 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353

Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T

e-mail: [reis00200t@istruzione.it](mailto:reis00200t@istruzione.it) - [reis00200t@pec.istruzione.it](mailto:reis00200t@pec.istruzione.it)

web site: [www.cattaneodallaglio.edu.it](http://www.cattaneodallaglio.edu.it)

# INTEGRAZIONE D.V.R. EMERGENZA COVID – 19 a.s. 2020-21

---

Datore di Lavoro

(Paola Bacci)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Medico Competente

(Susanna Bugli)

\_\_\_\_\_  
(firma)

RSPP

(Giorgio Bertani)

\_\_\_\_\_  
(firma)

RLS

(Gianpiero Ganapini)

\_\_\_\_\_  
(firma)

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

## INDICE

INDICE .....	2
PREMESSA .....	3
OBIETTIVO DEL PIANO .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
INFORMAZIONE .....	3
MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO .....	4
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI .....	4
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO .....	5
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	5
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	5
GESTIONE SPAZI COMUNI .....	6
ORGANIZZAZIONE ISTITUTO .....	6
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI .....	7
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE .....	7
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO .....	8
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....	8
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE .....	9
ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020 .....	10
AUTODICHIARAZIONE .....	11
SEGNALETICA .....	12

# PREMESSA

L'Istituto IIS "Cattaneo-Dall'Aglio", in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dagli studenti. Considerando l'assenza di legame diretto dell'agente all'attività lavorativa e ai rischi della mansione, il Datore di Lavoro non deve aggiornare il DVR generale ma procede alla presente integrazione.

# OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto IIS "Cattaneo-Dall'Aglio" un luogo in cui i lavoratori e gli studenti possano svolgere le attività lavorative e didattiche in sicurezza. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

# RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo Protocollo Condiviso del 24 aprile 2020
- Documento Tecnico Sull'ipotesi Di Rimodulazione Delle Misure Contenitive Nel Settore Scolastico (Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020)
- Protocollo D'intesa Per Garantire L'avvio Dell'anno Scolastico Nel Rispetto Delle Regole Di Sicurezza Per Il Contenimento Della Diffusione Di Covid 19
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

# INFORMAZIONE

L'Istituto informa tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale docente, amministrativo e ausiliario e gli studenti devono attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, sulle norme di igiene e sul distanziamento, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Come da indicazioni ministeriali, non è prevista per gli studenti la misurazione della temperatura in ingresso; sarà cura delle famiglie controllare le condizioni di salute dei figli e trattenerli al domicilio in caso di malessere riconducibile ai sintomi del COVID-19, informando il medico curante.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, gli studenti e chi intende fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso in Istituto di lavoratori o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

# MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI/VISITATORI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate specifiche procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale degli uffici coinvolti.

L'accesso di personale esterno, quali rappresentanti e/o clienti/fornitori sarà possibile solo previo appuntamento concordato e rispettando le disposizioni dettate dal Ministero della Salute.

Per quanto riguarda il carico/scarico merce:

- Suonare il campanello, aspettare le indicazioni di dove recarsi per il carico/scarico, attendere davanti al portone preposto e non accedere in alcun modo ai locali interni (es. produzione o uffici) fino all'arrivo dell'incaricato;
- Vietato lasciare materiale di qualsiasi natura all'esterno dello stabilimento fino all'arrivo della persona incaricata;
- Si raccomanda di mantenere la distanza di sicurezza consigliata tra le persone interessate e di munirsi di mascherina e guanti, oppure di differenziare l'attività da parte del conduttore (es. apertura del portellone) e quella dell'addetto al carico/scarico della merce;
- I DDT non verranno più firmati ma depositati ad esempio all'interno di un contenitore esterno all'accesso. In tal caso, sarebbe opportuno chiedere l'anticipo dei documenti via e mail.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale.

Sarà ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori, privilegiando il disbrigo di pratiche per via telematica o telefonica; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali dell'Istituto di cui al precedente punto.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che dovessero organizzare sedi e cantieri permanenti e/o provvisori all'interno dei locali e dell'area dell'Istituto.

in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'area dell'Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il D.L. ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'Istituto, in caso sia committente, è tenuto a dare all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo di sicurezza e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aule e dei laboratori, secondo un cronoprogramma predisposto.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aule e laboratori.

L'Istituto, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

## PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti i lavoratori e studenti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questo motivo:

- α) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità o delle autorità preposte;
- β) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- χ) è favorita la preparazione da parte dell'Istituto del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

Qualora le modalità di lavoro impongano di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro, e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati, e a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Istituto, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

## GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per i locali ad uso ufficio, per le aule e i laboratori, è indicato il numero massimo di utenti presenti. Per le aule, in particolare, i banchi e la cattedra verranno disposti in modo da garantire il distanziamento statico di 1 metro per gli studenti e di 2 metri per il docente. Le aule speciali verranno allestite in modo da garantire in ogni caso il distanziamento statico di 1 metro per gli studenti e di 2 metri per il docente. Il docente provvederà, a fine ora, ad igienizzare cattedra, sedia ed eventuale tastiera del PC (ove presente); nel caso di turnazione degli studenti in aula, il personale ausiliario provvederà ad igienizzare l'aula prima dell'ingresso della classe successiva.

Sono organizzati degli spazi e sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori e degli studenti luoghi per il deposito degli indumenti e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali comuni e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Nel caso sia dichiarato, con apposito atto normativo, lo stato di emergenza pandemico, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'Istituto potrà, avendo a riferimento quanto previsto dalle disposizioni di legge emanate nel caso e dai CCNL, e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali, disporre la chiusura degli uffici dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso al 'lavoro agile', o comunque a distanza.

Inoltre, l'Istituto può mettere in essere le seguenti misure:

1. procedere ad una rimodulazione dei livelli del servizio;
2. assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
3. utilizzare lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza; nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine dell'Istituto, se del caso anche con opportune rotazioni
4. utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;

5. nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto c) non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;
6. sospendere e annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

Il lavoro a distanza, se previsto da norme di legge, potrà essere utilizzato anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura delle attività e degli spazi dell'Istituto.

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per un periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, potranno essere trovate soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni).

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con l'utilizzo della flessibilità oraria.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette.

## GESTIONE ENTRATA E USCITA DI DIPENDENTI E STUDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, scale). In particolare, saranno differenziati i percorsi di entrata/uscita del personale, dei docenti, dei visitatori/fornitori, da quelli di entrata/uscita degli studenti. L'ingresso e l'uscita degli studenti sarà differenziato per piani e/o per classi, utilizzando allo scopo anche le uscite di sicurezza, creando flussi distinti per ridurre la possibilità di assembramenti in entrata/uscita.

Agli ingressi dei locali è garantita la presenza di detergenti per l'igiene delle mani, segnalati da apposite indicazioni.

## SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dei locali dell'Istituto saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza.

Sono disincentivate le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso delle mascherine e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi gli eventi interni e le attività di formazione in presenza; è comunque possibile, qualora l'organizzazione dell'Istituto lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente in Istituto (lavoratore o studente) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, riconducibili a COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al personale preposto, e si dovrà procedere al suo isolamento in apposito locale, in attesa del rientro al domicilio; nel caso la persona sia uno studente, l'Istituto procede immediatamente ad avvertire i familiari dello studente interessato, che contatteranno il medico di base per le successive azioni di prevenzione, come disposto dai protocolli di sicurezza emanati dall'Autorità Sanitaria.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. A tal fine, viene istituito un registro delle presenze dei visitatori. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore o lo studente, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Durante il periodo dell'emergenza sanitaria dichiarata con provvedimenti dell'Autorità, è attiva la sorveglianza sanitaria straordinaria.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e l'RLS.

Il medico competente segnala all'Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Riceve a

sua volta le richieste di visita medica inoltrate dal D.L. nel caso di 'lavoratori fragili' che si fossero resi parte attiva nel segnalare la loro condizione.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

In caso di sospensione delle attività, alla ripresa delle stesse, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili (cd. 'lavoratori fragili') anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, seguita da ricovero in ospedale, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischio e, in caso di emergenza sanitaria dichiarata, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di Lavoro e l'RLS.

## AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali dell'Istituto e del RLS.

## ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

### **Misure igienico-sanitarie**

- lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

ALLEGATO AL DVR Protocollo di sicurezza anticontagio a.s. 2020-21

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento

\_\_\_\_\_

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

\_\_\_\_\_

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IIS Cattaneo-Dall'Aglio

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,  
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

# SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

1. Dieci comportamenti da seguire
2. No assembramento
3. Evitare affollamenti in fila
4. Mantenere la distanza di 1 m
5. Uso Ascensore
6. Lavare le mani
7. Igienizzare le mani
8. Coprire la bocca e il naso
9. No abbracci e strette di mani
10. Disinfettare le superfici
11. Soccorsi.

# Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

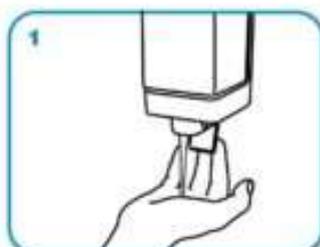
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



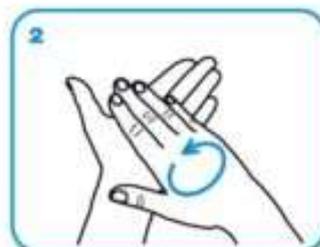
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



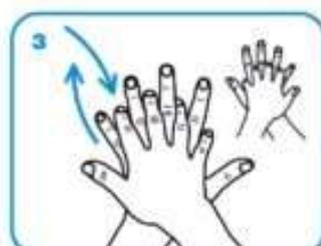
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



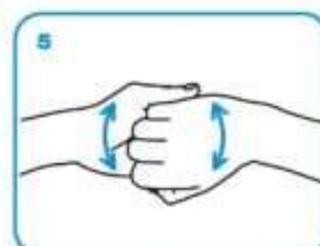
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



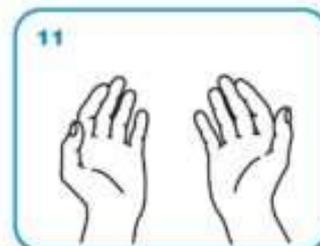
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA  
MASCHERINA SE LA  
DISTANZA INTERPERSONALE  
È MINORE DI UN METRO



# INDOSSARE GUANTI



# EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA  
MAGGIORE DI UN METRO



# MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



# IN ASCENSORE È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA



# LAVARE SPESSO LE MANI



# IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO SE  
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN  
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA  
DEL GOMITO



# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

