

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Istituto di Istruzione Superiore Cattaneo Dall'Aglio

Via G. Impastato, 3 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353
Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T
e-mail: reis00200t@istruzione.it - reis00200t@pec.istruzione.it
web site: www.cattaneodallaglio.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Piano Scuola 4.0				
Azione 2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro				
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C 1I3.2-Scuole Innovative e laboratori	M4C1I3.2-2022-962	Piano scuola 4.0-Azione 2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro	C94D22003500006
		Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19794		

Alla Collaboratrice alla Dirigenza
Mariagabriella Barbieri
Componente del Team Digitale dell'Istituto

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI NUOVI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – laboratori per le professioni digitali del futuro

Codice M4C1I3.2-2022-962-P-19794

Titolo Progetto INNOVALABS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 348 del 03/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 350 del 31/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATO il verbale del Collegio dei Docenti del 30/01/2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 350 del 31/01/2023 di approvazione della candidatura del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 prot. n. 48784;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28/03/2023 prot. n. 3553;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

VISTO l'incarico di Collaboratrice della Dirigenza, Componente del Team Digitale dell'Istituto, precedentemente assegnati alla S.V.;

CONSIDERATO che l'incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, può essere conferito direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all'interno dell'organizzazione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola;

DISPONE

- **di assegnare alla S.V. l'incarico di progettista e supporto tecnico operativo del gruppo di progettazione esecutiva dei nuovi laboratori per le professioni digitali del futuro PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – laboratori per le professioni digitali del futuro Codice M4C1I3.2-2022-962-P-19794 Titolo Progetto INNOVALABS**
- che l'incarico in oggetto viene assegnato per un massimo di n. 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31 dicembre 2024;
- che l'incarico viene assunto a titolo oneroso;
- che il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;
- che le ore prestate dovranno essere rendicontate su apposito registro/modulo firmato;
- che il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si specifica che in base alle fasi di avanzamento del progetto, in caso di necessità, sarà possibile una riparametrizzazione delle ore, rispettando il piano finanziario del progetto stesso.

COMPITI RELATIVI AL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

- provvedere alla realizzazione delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto;
- gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico e dalle istruzioni operative del MIM prot. N. 107624 del 21/12/2022, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. I progettisti dovranno successivamente provvedere alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, anche coordinando altre figure di personale non docente all'uopo individuate;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Bacci

Firmato digitalmente

