



**Istituto di Istruzione Superiore  
Cattaneo Dall'Aglio**

Via G. Impastato, 3 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)  
Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353  
Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T  
e-mail: reis00200t@istruzione.it - reis00200t@pec.istruzione.it  
web site: www.cattaneodallaglio.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Piano Scuola 4.0				
Azione 2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro				
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C 1I3.2-Scuole Innovative e laboratori	M4C1I3.2-2022-962	Piano scuola 4.0-Azione 2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro	C94D22003500006
		Codice progetto M4C1I3.2-2022-962- P-19794		

- Agli atti
- Al Sito web istituzionale
- All'Albo on-line del sito web
- Alla sezione amm.ne trasparente
- All'Operatore Economico

**OGGETTO: DISCIPLINARE per l'affido tramite ordine diretto finalizzato alla fornitura di servizi di adattamento edilizio (opere di tinteggiatura), per la realizzazione del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – laboratori per le professioni digitali del futuro  
Titolo Progetto INNOVALABS**

**PREMESSA**

Il presente Disciplinare è relativo all'appalto per la fornitura di servizi di adattamento edilizio (opere di tinteggiatura), per la realizzazione del progetto - Innovalabs - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19794, da attuarsi tramite ordine diretto, in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prot.n. 8009 del 27/07/2023.

**1. DETTAGLIO FORNITURA**

La fornitura di servizi in oggetto riguarda opere di tinteggiatura e piccoli adattamenti edilizi, per n. 2 laboratori, secondo le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato allegato al progetto.

**Sarà possibile effettuare un sopralluogo presso l'Istituzione scolastica, previo appuntamento.**

**Contatti:**

**Mail: [reis00200t@istruzione.it](mailto:reis00200t@istruzione.it) pec: [reis00200t@pec.istruzione.it](mailto:reis00200t@pec.istruzione.it)**

**Tel. 0522 812049/62**

## 2. DOCUMENTAZIONE

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) Il capitolato tecnico esecutivo firmato dal legale rappresentante, per presa visione e accettazione del suo contenuto;
- 2) DGUE in formato elettronico, che va creato attraverso il seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, importando il file xml allegato e seguendo le istruzioni indicate in apposito file;
- 3) il modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
- 4) la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato dal legale rappresentante e modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
- 5) dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d, firmato dal legale rappresentante;
- 6) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato dal legale rappresentante;
- 7) il patto di integrità firmato dal legale rappresentante o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
- 8) dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva firmato dal legale rappresentante firmato dal legale rappresentante;
- 9) il disciplinare di gara firmato dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- 10) comunicazione dati ai fini della richiesta del DURC;
- 11) informativa Ex. Art. 13 e 14 Regolamento UE 2016-679

**La documentazione richiesta potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o, in alternativa, allegando all'offerta la propria modulistica, purché completa di tutte le dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante.**

## 3. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO E GARANZIA SULLA FORNITURA

L'importo massimo a disposizione per la fornitura è di **€ 1.229,51** IVA esclusa (millecentosettanta/00) e di **€ 1.500,00** IVA inclusa.

## 4. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023. Per le ipotesi di subappalto, l'operatore economico dovrà comunicare quali prestazioni subappalta e i dati del subappaltatore.

## 5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- b. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- c. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice

identificativo di gara **CIG 99850579B2** e il codice unico e di progetto **CUP C94D22003500006**;

- d. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- e. ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 6. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

## 7. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 91, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 36/2023)

**Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81): l'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio, inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Collaudo, le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante
- Servizio di asporto imballaggi, il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili da destinare al riciclaggio.
- Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:
  - esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
  - compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
  - movimento/transito di mezzi;
  - probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
  - utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
  - rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
  - possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

I costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta. Entro il termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo, provvederà ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della trattativa, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

**Oneri della sicurezza:** per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al

precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza. Il prezzo complessivo indicato dall'offerente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

#### 8. CAUZIONE E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali all'atto della stipula del contratto all'aggiudicatario, la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di primaria importanza, intestata "IIS CATTANEO DALL'AGLIO di Castelnovo ne' Monti - CF. 80017710353 la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 106 del D. Lgs 36/2023.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica alla consegna di fine lavori.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

#### 9. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

La fornitura del servizio deve essere effettuata secondo quanto specificato nel capitolato tecnico e nel rispetto delle normative vigenti.

- L'intervento dovrà essere concordato con la stazione appaltante;
- Il termine ultimo previsto per la fornitura dei servizi oggetto del presente disciplinare **non potrà essere oltre il giorno 15.09.2023;**
- **Tutte le modifiche contrattuali dovranno essere concordate tra le parti e comunicate tempestivamente via pec.**

#### 10. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa al termine degli interventi, previa verifica da parte della stazione appaltante della corrispondenza tra quando concordato e l'esecuzione dei lavori. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

**Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato alla realizzazione delle opere richieste, nonché all'erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento, previo rispetto delle tempistiche di collaudo da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.**

#### 11. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### 12. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare,

costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

### 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia-Romagna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Reggio Emilia, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

### 14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

### 15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

### 16. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [reis00200t@pec.istruzione.it](mailto:reis00200t@pec.istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
Paola Bacci  
Firmato Digitalmente