Istituto di Istruzione Superiore
Cattaneo Dall'Aglio
Via G. Impastato, 3 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353
Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T
e-mail: reis00200t@istruzione.it - reis00200t@pec.istruzione.it
web site: www.cattaneodallaglio.edu.it

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Per i docenti coordinatori di classe

Ai docenti coordinatori di classe il **Servizio Prevenzione e Protezione** assegna i seguenti compiti:

- Leggere alla classe l'allegato "Documento Generale per la Prevenzione dei rischi nella scuola".

- Assegnare gli incarichi agli studenti.

  Sulla porta, sotto la planimetria di evacuazione, si trova il modulo del piano di evacuazione con gli incarichi degli studenti; estrarre o sostituire il modulo, nominare due allievi apri – fila (titolare e sostituto), due allievi chiudi – fila (titolare e sostituto), due allievi con relativo sostituto per aiuto ai disabili (temporanei o permanenti); scrivere i nomi negli appositi spazi **con una matita**. Registrare l'avvenuta accettazione degli incarichi anche sul **registro di classe (ELETTRONICO)**.

- Leggere alla classe le disposizioni per l'emergenza.

  Sempre sullo stesso modulo o sulla planimetria (sede Liceo) si trova un estratto del piano di Emergenza; leggere alla classe le disposizioni relative ai diversi tipi di emergenza: **"DIFFUSIONE DEL SEGNALE DI EMERGENZA", "DIFFUSIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE", "EMERGENZA INCENDIO", "EMERGENZA TERREMOTO".**

- Leggere e spiegare alla classe la PROCEDURA DI TRASFERIMENTO IN CASO DI EMERGENZA TERRITORIALE (v. allegato)

- Individuare il percorso di evacuazione ed il relativo punto di raccolta. Percorrere con la classe la via d'uscita fino al punto di raccolta assegnato.

- Le classi della sede Dall'Aglio + Alberghiero dovranno effettuare ulteriori manovre per spostarsi dai punti di raccolta e raggiungere il punto di concentramento in attesa del trasferimento; a partire dal punto di raccolta assegnato, seguire i percorsi assegnati dalla Procedura fino al Centro di Raccolta per il trasferimento

- Verificare la posizione e la presenza dei moduli prestampati per l'evacuazione presenti NELLA CARTELLA di classe.

- Ritirare, compilare e consegnare al collaboratore scolastico (Mariarosa Gazzotti per la sede Liceo, Sandra Felici per la sede Cattaneo) l'allegato "Verbale di consegna della classe". La compilazione avverrà previa lettura e commento degli estratti del Patto di Corresponsabilità e Regolamento di Istituto riportati sul retro del Verbale.

N.B.: Annotare sul registro personale (ELETTRONICO) e sul registro di classe (ELETTRONICO) la formazione sulla sicurezza svolta in classe, utilizzando la seguente dicitura: "Sicurezza-formazione generale-indicazioni per la gestione delle emergenze"

Istituto di Istruzione Superiore
Cattaneo Dall'Aglio
Via G. Impastato, 3 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353
Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T
e-mail: reis00200t@istruzione.it - reis00200t@pec.istruzione.it
web site: www.cattaneodallaglio.edu.it

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Documento generale per la prevenzione dei rischi nella scuola

Si elencano alcuni semplici comportamenti che permetteranno di diminuire sensibilmente i rischi presenti nel nostro ambiente di lavoro

- Utilizzare l'auto e il motociclo in modo corretto: ridurre la velocità nel viale di accesso e nel piazzale (a passo d'uomo), fare la retromarcia con attenzione ed a velocità ridottissima, sostare negli appositi spazi evitando **sempre** la sosta nella corsia destinata alla evacuazione, non sostare **mai** nei pressi delle uscite.

- I pedoni non dovranno correre, non dovranno sostare nelle corsie riservate ai mezzi di soccorso, ma dovranno utilizzare gli appositi percorsi pedonali e marciapiedi.

- Segnalare direttamente al R.S.P.P. o al "Responsabile di Piano" ogni tipo di pericolo. Leggere sulle bacheche della sicurezza tutte le informazioni sulla squadra emergenze, sulla squadra Primo soccorso , sui percorsi di evacuazione e centri di raccolta, sulla squadra di evacuazione e organigramma sicurezza; in particolare è importante conoscere il datore di lavoro (Dirigente Scolastico), il responsabile del servizio di prevenzione e protezione **(RSPP),** il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza **(RLS)** e il Piano di Emergenza.

- Non sporgersi dalle finestre, non gettare oggetti dalle finestre, non appoggiarsi ai davanzali, non appoggiarsi ai vetri, non sporcare il pavimento, non appoggiare nulla sui davanzali .

- Nelle scale non si corre e non si sosta, non si lanciano o si depositano oggetti , non si trasportano oggetti; le ringhiere non vanno spinte o utilizzate come appoggi. Aiutarsi con gli appositi corrimano soprattutto nelle giornate piovose o con scale bagnate.

- Non aprire, non ispezionare e non manomettere la strumentazione in generale, non toccare, versare, respirare, travasare o lasciare incustodite sostanze tossiche, nocive, irritanti o infiammabili (controllare etichette), esclusi i laboratori di fisica e chimica per i quali si fa riferimento al regolamento interno e alle relative schede di sicurezza.

- Non danneggiare arredi, mobili, strumenti, impianti, cartelli di segnalazione o di pericolo. Non sollevare pesi superiori a 30kg (uomini), 20 kg (donne), 15 Kg (ragazzi). Utilizzare, se possibile, i carrelli.

- Non utilizzare sostanze chimiche, accendini, piastre elettriche e apparecchiature elettriche o altri oggetti che non siano proprietà dell'Istituto. Non fumare.

- Non depositare oggetti nei percorsi utilizzati per l'evacuazione. Utilizzare le scale di sicurezza esterne esclusivamente come uscite di emergenza; è vietato utilizzarle come ingressi.

- Utilizzare sempre i "dispositivi di protezione individuali" obbligatori per le varie fasi lavorative (guanti, occhiali, mascherine, casco ecc….). Evitare il contatto con sangue o liquidi organici. Chiamare sempre i responsabili del Primo Soccorso per assistere persone in difficoltà. E' tassativamente vietato fornire farmaci ad altre persone.

- Applicare le misure di prevenzione prescritte per limitare i pericoli di contagio influenzale: utilizzare libri o materiale didattico personali; dopo aver toccato dispositivi di uso comune (rubinetti, bottoni o catene sciacquone, pulsanti distributori automatici ecc…) non portare le mani alla bocca ed al naso prima di averle lavate con sapone.

Verbale di consegna dell'aula n. ___ alla classe _____ per l'a.s. _____

(il coordinatore di classe, all'inizio dell'a.s., compilerà il modulo con la collaborazione degli studenti)

1) ILLUMINAZIONE ❑ Integra ❑ Funzionante	❑ Mancante di: _____ ❑ Malfunzionante per: _____
2) SOFFITTO – CONTROSOFFITTO PARETI ❑ Integri	❑ Danneggiati: _____
3) BANCHI - SEDUTE ❑ Integri	❑ Danneggiati: _____
4) CATTEDRA – ARMADIO – ARREDI ❑ Integri	❑ Danneggiati: _____
5) IMPIANTO ELETTRICO ❑ Integro ❑ Funzionante	❑ Mancante di: _____ ❑ Malfunzionante per: _____
6) PORTE – FINESTRE ❑ Integre ❑ Funzionanti	❑ Mancanti di: _____ ❑ Malfunzionanti per: _____
7) BACHECHE – APPENDINI ❑ Integri	❑ Danneggiati: _____
8) CORPI SCALDANTI ❑ Integri ❑ Funzionanti	❑ Mancanti di: _____ ❑ Malfunzionanti per: _____
9) MATERIALE DIDATTICO _____ _____ ❑ Integro	❑ Danneggiato: _____
NOTE DEL DOCENTE	_____
NOTE DEGLI STUDENTI	_____

Castelnovo ne' Monti, lì, _____

Il docente coordinatore di classe

I rappresentanti degli studenti

visto: RSPP Geom. Nicola Gaspari

Verbale di consegna dell'aula n. ___ alla classe _____ per l'a.s. _____

Estratto del Patto Educativo di Corresponsabilità

Gli studenti si impegnano nei confronti della scuola a:

- rispettare i beni collettivi mantenendo l'ordine e la pulizia dei locali;
- rispettare le norme di sicurezza, adottando un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni;

La famiglia si impegna ad assicurare:

- il risarcimento dei danni arrecati ai locali della scuola e al materiale didattico per atti di vandalismo;
- il risarcimento del danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

Estratto del Regolamento di Istituto

- Ogni classe e' responsabile di arredi, ambienti, aule, laboratori e servizi, in cui si svolge la propria attività didattica. Gli alunni, oltre ad avere la massima cura nell'uso di arredi, strumenti e macchine, sono tenuti a segnalare tempestivamente all'insegnante eventuali danni o rotture rilevate. Allo stesso modo devono segnalare ogni evento che possa dare origine a situazioni pericolose;
- Eventuali danni alle strutture e alle attrezzature scolastiche provocati da comportamenti scorretti, in contrasto con le norme generali o con quelle specifiche di ogni laboratorio, comporteranno per i responsabili l'addebito delle spese di riparazione e/o ripristino. La quantificazione di tali spese sarà effettuata contro fattura, per interventi tecnici esterni, o valutando il tempo impiegato secondo le vigenti tariffe, se l'intervento è effettuato da personale interno;
- Ogni alunno, in base alle elementari norme di buona educazione, e' tenuto al rispetto dell'igiene personale e della pulizia degli ambienti.

Costituiscono mancanze disciplinari:

- Uso scorretto delle strutture, dei macchinari e dei sussidi didattici in modo tale da arrecare danno al patrimonio della scuola;
- Trascuratezza e negligenza nei confronti dell'ambiente scolastico.

Istituto di Istruzione Superiore
Cattaneo Dall'Aglio
Via G. Impastato, 3 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522-812049/812062 - Codice Fiscale: 80017710353
Codice Univoco Ufficio IPA: UFSMS0 - Codice meccanografico REIS00200T
e-mail: reis00200t@istruzione.it - reis00200t@pec.istruzione.it
web site: www.cattaneodallaglio.edu.it

ai docenti
al personale ATA

oggetto: procedura di trasferimento in caso di emergenza territoriale

La presente procedura costituisce parte integrante del Piano di Emergenza dell'Istituto.
La procedura prevede, oltre alle usuali operazioni di evacuazione con ritrovo nei punti di raccolta, l'eventualità del trasferimento degli studenti in luogo protetto.
Lo scenario ipotizzato prevede il verificarsi di un'emergenza territoriale (esempio: sisma) in caso di maltempo intenso e persistente (neve o pioggia), con l'impossibilità del rientro all'interno delle aule; in questo caso, il coordinatore dell'emergenza (il Dirigente Scolastico) potrebbe disporre il trasferimento degli studenti in un luogo protetto, previsto dal Piano di Emergenza Comunale, localizzato nell'abitato di Castelnovo. Nel caso del polo scolastico Cattaneo-Dall'Aglio-Mandela/Alberghiero, l'edificio individuato è l'Oratorio Interparrocchiale presso la Pieve.

Fasi operative: 1) terminata la normale fase dell'appello presso i punti di raccolta, si procederà a raggiungere il punto di concentramento in attesa dell'ordine di trasferimento, seguendo i percorsi stabiliti (v. planimetria allegata); 2) si attenderà l'ordine di trasferimento da parte del coordinatore dell'emergenza; una volta ricevuta la disposizione, i docenti avranno cura di mantenere uniti i gruppi-classe durante il trasferimento; 3) raggiunto il luogo protetto stabilito, si procederà di nuovo con l'appello degli studenti per la verifica dei presenti, e si attenderanno ulteriori disposizioni; 4) nel caso fosse disposto il rientro in sede, si procederà, per classi, al rientro in Istituto; in questo caso, la procedura terminerà con il contrappello finale in classe.

Nel contesto dell'emergenza territoriale, potrebbe verificarsi la presenza, nell'area del polo scolastico, di mezzi di soccorso (VV.FF. – 118); pertanto, le procedure usuali (in particolare, l'accesso e il deflusso dai punti di raccolta) potrebbero subire variazioni. In tal caso, il coordinatore dell'emergenza impartirà le disposizioni necessarie.
Per non creare situazioni di incertezza e confusione, si invitano i docenti e il personale ATA a seguire scrupolosamente le istruzioni che saranno impartite dal coordinatore dell'emergenza.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI
La procedura prevede un primo appello nei punti di raccolta; i docenti comunicheranno al coordinatore dell'emergenza la presenza di eventuali dispersi o di situazioni anomale. Completata questa fase, si procederà al trasferimento degli studenti nel luogo protetto individuato dal Piano di Emergenza Comunale (Nuovo Oratorio Interparrocchiale). Le classi della sede Dall'Aglio+Alberghiero dovranno effettuare ulteriori manovre per spostarsi dai punti di raccolta e raggiungere il punto di concentramento in attesa del trasferimento.
I docenti avranno cura di conservare il modulo di evacuazione per il successivo appello all'arrivo nel luogo protetto. Il trasferimento avverrà per classi, a partire dalle classi prime e, a seguire, fino alle quinte, che chiuderanno la colonna. Le classi saranno accompagnate dai rispettivi docenti, che avranno cura di mantenere unite le classi stesse. Una volta raggiunto il luogo protetto, si procederà all'appello; una volta terminata anche questa fase, si attenderà sul posto, seguendo le disposizioni del coordinatore dell'emergenza. Nel caso fosse emanato l'ordine di rientro in sede, questo avverrà nello stesso ordine seguito per il trasferimento, con precedenza alle classi prime e, a seguire, le successive, fino alle classi quinte.
NOTA BENE: gli studenti che, per qualsiasi motivo, avessero difficoltà di movimento, verranno riuniti ai punti di raccolta H1 e H2 (v. planimetria allegata) in attesa dell'arrivo dei soccorsi, con l'assistenza degli studenti individuati dal Piano di Emergenza in base alle disposizioni di ogni singola classe, del personale ATA individuato dal Piano di Emergenza e dai docenti di sostegno se previsto nei singoli casi.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA
Una parte dei collaboratori scolastici, unitamente agli assistenti amministrativi e tecnici, una volta effettuati i distacchi delle forniture di energia e acqua secondo le disposizioni del Piano di Emergenza, resterà nei pressi delle sedi Dall'Aglio+Alberghiero e Cattaneo per garantire la sorveglianza degli edifici scolastici e degli accessi carrai, facilitando l'accesso di eventuali mezzi di soccorso (VV.FF. - 118).
Una parte dei collaboratori scolastici resterà presso i punti di raccolta previsti (H1 e H2 indicati nella planimetria) ad assistere gli studenti disabili e/o con difficoltà di movimento.

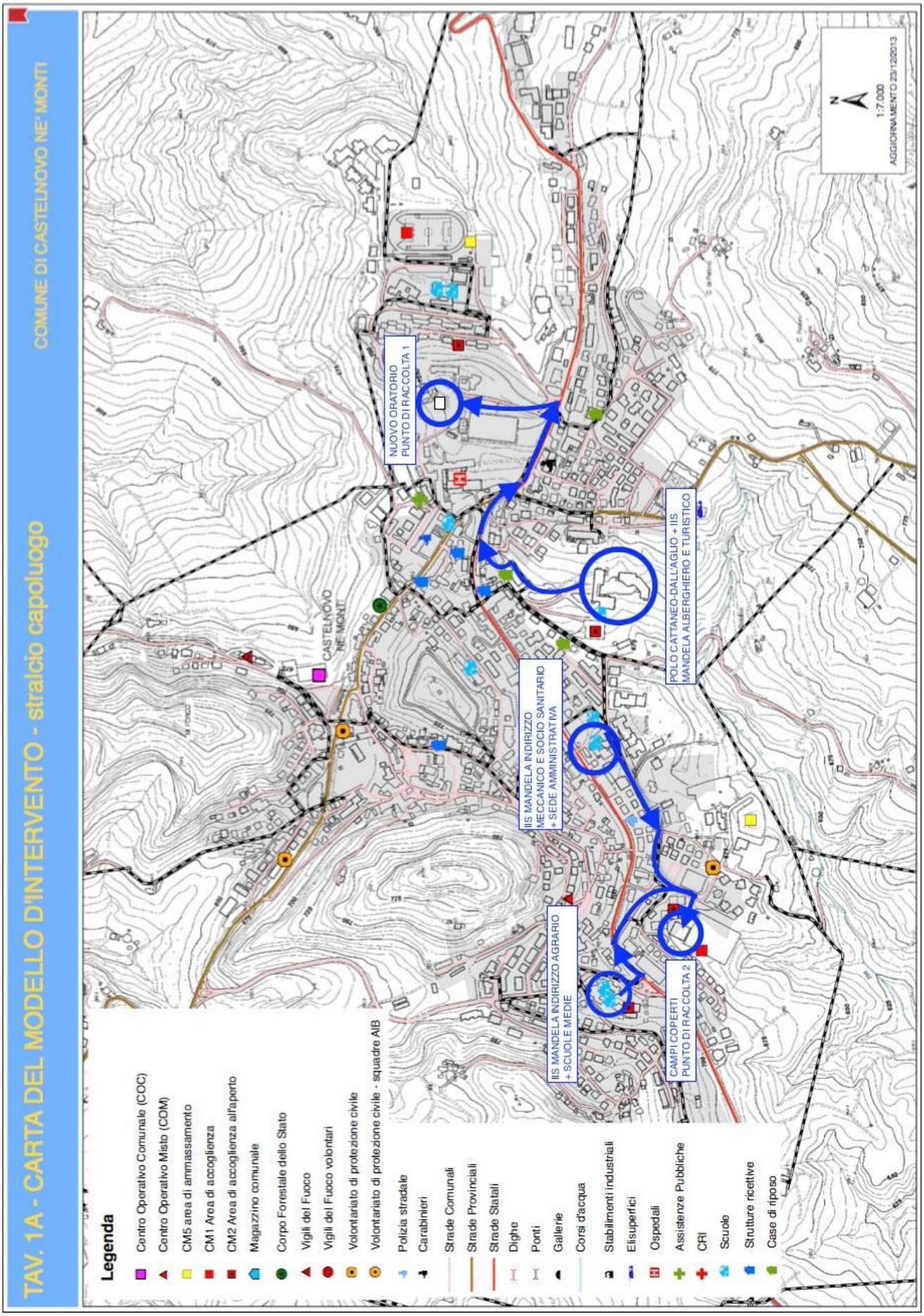
Una parte dei collaboratori scolastici assisterà le fasi di trasferimento degli studenti; in particolare, garantirà la sorveglianza degli attraversamenti stradali e l'andamento della colonna lungo il percorso di andata e di ritorno alle sedi scolastiche.

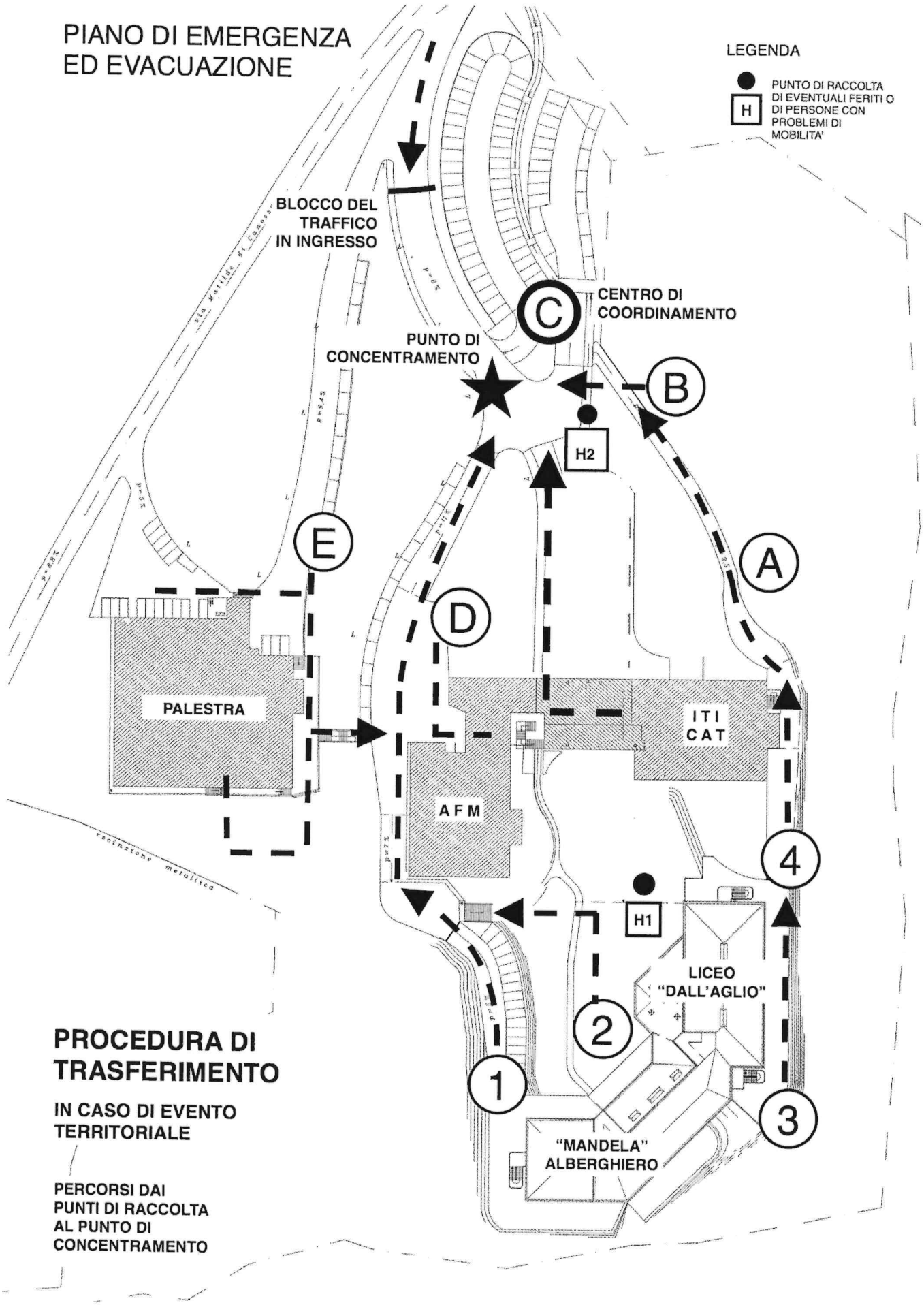
DISPOSIZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori di classe della sede Dall'Aglio+Alberghiero sono invitati a provare con le rispettive classi, all'inizio dell'anno scolastico, i percorsi di transito dai punti di raccolta previsti dal Piano di Emergenza fino al punto di concentramento previsto dalla procedura in oggetto. I percorsi sono indicati nella planimetria allegata.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno della sede Dall'Aglio+Alberghiero sono invitati a provare con i rispettivi studenti, nel caso questi avessero difficoltà di movimento, i percorsi fino ai punti di raccolta H1 e H2.


TAV. 1A - CARTA DEL MODELLO D'INTERVENTO - stralcio capoluogo
COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI
Legenda
Centro Operativo Comunale (COC)
Centro Operativo Misto (COM)
CM5 area di ammassamento
CM1 Area di accoglienza
CM2 Area di accoglienza all'aperto
Magazzino comunale
Corpo Forestale dello Stato
Vigili del Fuoco
Vigili del Fuoco volontari
Volontariato di protezione civile
Volontariato di protezione civile - squadre AIB
Polizia stradale
Carabinieri
Strade Comunali
Strade Provinciali
Strade Statali
Dighe
Ponti
Gallerie
Corsi d'acqua
Stabilimenti industriali
Elisuperfici
Ospedali
Assistenze Pubbliche
CRI
Scuole
Strutture ricettive
Case di riposo
CASTELNOVO NE' MONTI
NUOVO ORATORIO
PUNTO DI RACCOLTA 1
IIS MANDELA INDIRIZZO
MECCANICO E SOCIO SANITARIO
+ SEDE AMMINISTRATIVA
POLO CATTANEO-DALL'AGLIO + IIS
MANDELA ALBERGHIERO E TURISTICO
IIS MANDELA INDIRIZZO AGRARIO
+ SCUOLE MEDIE
CAMPI COPERTI
PUNTO DI RACCOLTA 2
N
1:7.000
AGGIORNAMENTO 23/12/2013


PIANO DI EMERGENZA
ED EVACUAZIONE
LEGENDA
PUNTO DI RACCOLTA DI EVENTUALI FERITI O DI PERSONE CON PROBLEMI DI MOBILITA'
H
BLOCCO DEL TRAFFICO IN INGRESSO
CENTRO DI COORDINAMENTO
C
PUNTO DI CONCENTRAMENTO
B
H2
E
A
D
PALESTRA
ITI CAT
AFM
4
H1
LICEO "DALL'AGLIO"
2
1
3
"MANDELA" ALBERGHIERO
PROCEDURA DI TRASFERIMENTO
IN CASO DI EVENTO TERRITORIALE
PERCORSI DAI PUNTI DI RACCOLTA AL PUNTO DI CONCENTRAMENTO